

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής στην πράξη « Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

* ΑΦΜ

* Κ.Α.Δ

* Επώνυμο

* Όνομα

* Όνομα Πατέρα

* Όνομα Μητέρας

* Ημερομηνία Γέννησης

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

* Οδός - Αριθμός

* Ταχ. κώδικας

* Πόλη

* Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

* Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

* e-mail

* IBAN

* ΤΡΑΠΕΖΑ

* Δηλώνω ότι επιθυμώ να παρακολουθήσω το παρακάτω Αντικείμενο Κατάρτισης

Αντικείμενο 1

Αντικείμενο 2

Αντικείμενο 3

- Έλαβα γνώση των όρων της Πρόσκλησης.
- Έλαβα γνώση ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλω θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β)

Με το παρόν, δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση των όρων της Πρόσκλησης 02/2020 (ΑΔΑ:.....) και το ενδιαφέρον μου για τη συμμετοχή μου στη δράση: «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Ως δυνητικός δικαιούχος εξουσιοδοτώ τον πάροχο κατάρτισης, προκειμένου να προβεί κατ' εντολή μου και για λογαριασμό μου στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να υποβάλει στο σύστημα <https://eservices.yeka.gr> την Αίτηση Συμμετοχής μου στη δράση «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών».
- Να δηλώσει το ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: στο οποίο ενδιαφέρομαι να καταρτιστώ, με τη μέθοδο του e-learning.
- Να αναρτήσει στο σύστημα <https://eservices.yeka.gr> α) εκτύπωση από το TAXIS NET, στην οποία αποτυπώνεται ο ενεργός ΚΑΔ, κύριας επιχειρηματικής δραστηριότητας, ο οποίος εμπύπτει στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας Πρόσκλησης, β) εκτύπωση από e-banking/ φωτοτυπία βιβλιαρίου, στην οποία αποτυπώνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού και το ονοματεπώνυμό μου ως Δικαιούχου του Λογαριασμού, τα οποία υποβάλλω συνημμένα με την παρούσα.

Για την πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση Συμμετοχής, υποβάλλω συνημμένα αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (2 όψεις) ή διαβατηρίου

Παρακαλώ για τις δικές σας άμεσες ενέργειες.

Αθήνα/.....,/...../2020

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΩΝ/ Η ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΟΥΣΑ

(Όνομ/νο & υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ηλεκτρονική Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εγκεκριμένων Παρόχων Τηλεκατάρτισης της πράξης «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος

Αριθμός Άδειας

Νομική Μορφή

ΑΦΜ

Διεύθυνση (οδός, αριθμός)

Ταχ. Κώδικας

Πόλη

Τηλέφωνο

Fax

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Ιστοσελίδα (website)

IBAN

ΤΡΑΠΕΖΑ

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Επώνυμο

Όνομα

Κινητό Τηλέφωνο

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Θέση στην εταιρεία

Δηλώσεις

Αναλαμβάνω την ευθύνη να προβώ αμελλητί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από τους όρους της Πρόσκλησης 2/2020 (ΑΔΑ:.....)

Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της παρούσας, δυνάμει των προβλεπομένων στον ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης θεωρείται ως εκτελών την επεξεργασία και δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) εγγυώμαι ότι διαθέτω όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).

η) εγγυώμαι ότι έχω συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είμαι σε θέση να επιδείξω τη σχετική συμμόρφωση μου.

θ) εγγυώμαι ότι θα εφαρμόσω όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα μου διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, προ της έναρξης υλοποίησης του έργου.

ι) εγγυώμαι ότι το προσωπικό μου, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσω το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Ενόψει της ανάληψης καθηκόντων, ως Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσω για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Επιβεβαίωση: Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε παραπάνω. Εφόσον τα στοιχεία είναι σωστά, τσεκάρετε την σχετική επιλογή και υποβάλλετε την αίτηση εγγραφής. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η αίτηση θα αποσταλεί προς έλεγχο από την υπηρεσία.

Έχω ελέγξει τα στοιχεία που καταχώρησα και συμφωνώ με την υποβολή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Ηλεκτρονική Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εγκεκριμένων ΟΣΤΚ (Πλατφόρμα) της πράξης «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος

Νομική Μορφή

ΑΦΜ

Διεύθυνση (οδός, αριθμός)

Ταχ. Κώδικας

Πόλη

Τηλέφωνο

Fax

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Ιστοσελίδα (website)

*Url πλατφόρμας

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Επώνυμο

Όνομα

Κινητό Τηλέφωνο

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Θέση στην εταιρεία

Επιλέξτε τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία έχετε ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό υλικό αναρτημένο στην προς έλεγχο πλατφόρμα.

Αντικείμενο 1

Αντικείμενο 2

Αντικείμενο 3

Αντικείμενο 4

Αντικείμενο 5

Αντικείμενο 6

Αντικείμενο 7

Υποβάλετε τα αρχεία που τεκμηριώνουν, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση, την δυνατότητα εγγραφής σας στο Μητρώο.

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης Συνάφειας πλατφόρμας με Τεχνικές Προδιαγραφές Κατευθυντηρίων Γραμμών Πρόσκλησης.

Πιστοποιητικά

Κωδικός χρήστη για είσοδο και αξιολόγηση πλατφόρμας

Επιβεβαίωση: Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε παραπάνω. Εφόσον τα στοιχεία είναι σωστά, τσεκάρετε την σχετική επιλογή και υποβάλλετε την αίτηση εγγραφής. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η αίτηση θα αποσταλεί προς έλεγχο από την υπηρεσία.

- Έχω ελέγξει τα στοιχεία που καταχώρησα και συμφωνώ με την υποβολή τους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ Ε-MAIL ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ TRAININGVOUCHER

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: ««Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»
(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

Με το παρόν, σας ενημερώνω ότι έχω επιλέξει τον φορέα σας, προκειμένου να καταρτιστώ με την μέθοδο e-learning στο πλαίσιο της με αρ. 2/2020 Πρόσκλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ:).

Προς επιβεβαίωση, σας προωθώ συνημμένα την εκτύπωση του συστήματος με τα κάτωθι στοιχεία:

- Ο μοναδικός Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).
- Τα στοιχεία επικοινωνίας.
- IBAN Λογαριασμού και Τράπεζας.
- Το επιθυμητό Αντικείμενο Κατάρτισης.
- Δήλωση ότι έλαβα γνώση ότι τα προσωπικά δεδομένα που υπέβαλα, θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της με αρ. 2/2020 Πρόσκλησης.

Με το παρόν, επιβεβαιώνω την ορθότητα των ανωτέρω στοιχείων και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες σχετικά με την ενεργοποίηση του voucher και την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ E-MAIL ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ TRAININGVOUCHER ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: ««Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

Με το παρόν, ενημερώνεστε ότι:

- έχει ενεργοποιηθεί το voucher
- Κωδικοί πρόσβασης για σύνδεση στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης:
 - Username:.....
 - Password:.....
- Το πρόγραμμα θα είναι διαθέσιμο έως 30.4.2020.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση, μπορείτε να απευθυνθείτε στα τηλέφωνα ή να στείλετε e-mail

Επόπτης τηλεκατάρτισης είναι ο/η.....

Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλατε θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της αρ. 2/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ :.....) και κατόπιν τούτου θα τύχουν κρυπτογράφησης και ψευδωνυμοποίησης για την ασφαλή διατήρησης τους έως το 2024 για σκοπούς ελέγχου του Προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση έχετε τα κάτωθι δικαιώματα.

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ως υπεύθυνος επεξεργασίας και ο πάροχος κατάρτισης που επιλέξατε ως εκτελών την επεξεργασία.
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ανεπικαιρων δεδομένων που σας αφορούν ή συμπλήρωσης ελλειπών δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής δεδομένων σας από τα αρχεία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και του παρόχου κατάρτισης της επιλογής σας εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί.
- Δικαίωμα περιορισμού της χρήσης δεδομένων σας σε περίπτωση που αμφισβητείτε την ακρίβειά τους.
- Δικαίωμα λήψης των δεδομένων που έχετε ο ίδιος παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο.

Η άσκηση των προαναφερομένων δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή, χωρίς κόστος, έγγραφης αίτησης στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Για οποιοδήποτε θέμα μπορείτε να απευθυνθείτε στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, διεύθυνση: Δραγατσανίου 8, τηλ. 2131516160, email dpo@yeka.gr, σε κάθε δε περίπτωση έχετε δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε σε γραπτή μορφή (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 115-23) είτε ηλεκτρονικά (www.dpa.gr).

Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των προαναφερόμενων δικαιωμάτων, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίησή του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής μέσω εξουσιοδοτημένου παρόχου κατάρτισης για Ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

* ΑΦΜ

* Κ.Α.Δ

* Επώνυμο

* Όνομα

* Όνομα Πατέρα

* Όνομα Μητέρας

* Ημερομηνία Γέννησης

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

* Οδός - Αριθμός

* Ταχ. κώδικας

* Πόλη

* Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

* Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

* e-mail

* IBAN

* ΤΡΑΠΕΖΑ

* Ο ωφελούμενος θα παρακολουθήσει το αντικείμενο κατάρτισης:

Αντικείμενο 1 Αντικείμενο 2 Αντικείμενο 3

- Ο ωφελούμενος έλαβε γνώση των όρων της [Πρόσκλησης](#).
- Υποβάλω την παρούσα αίτηση κατόπιν εξουσιοδότησης του ανωτέρω ωφελούμενου.
- Υποβάλω συνημμένα τη σχετική εξουσιοδότηση.
- Υποβάλω συνημμένα εκτύπωση από το TAXIS NET, στην οποία αποτυπώνεται ο ενεργός ΚΑΔ κύριας επιχειρηματικής δραστηριότητας του ωφελουμένου, ο οποίος εμπίπτει στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας Πρόσκλησης.
- Υποβάλω συνημμένα εκτύπωση από e-banking/ φωτοτυπία βιβλιαρίου, στην οποία αποτυπώνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού και το ονοματεπώνυμό του ωφελουμένου ως Δικαιούχου του Λογαριασμού.
- Τα προσωπικά δεδομένα του δυνητικού ωφελούμενου θα χρησιμοποιηθούν εκ μέρους μου μόνο για την υποβολή της παρούσας αίτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 2/2020, θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της αρ. 2/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ :.....) και κατόπιν τούτου θα τύχουν κρυπτογράφησης και ψευδωνυμοποίησης για την ασφαλή διατήρησης τους έως το 2024 για σκοπούς ελέγχου του Προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR/DPO)

- Προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR/DPO) (Γενικές διατάξεις, Ευρωπαϊκό και Εθνικό νομικό πλαίσιο/Αρχές επεξεργασίας δεδομένων/Υπεύθυνοι επεξεργασίας και Εκτελούντες την επεξεργασία/Μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες/διεθνείς οργανισμούς/Ανεξάρτητες αρχές επίβλεψης/Ειδικές περιπτώσεις επεξεργασίας /Ηγεσία συμμόρφωση και πρότυπα
- Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
- Παρουσίαση και ανάλυση Βασικών Θεμάτων Δικτύων
- Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής, παραδείγματα και εφαρμογές
- Αυθεντικοποίηση & Κρυπτογράφηση συστημάτων πληροφορικής
- Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδομένων
- Διαδικτυακή συνεργασία.

2. Δημόσιοι Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί

- Ψηφιακή Υπογραφή, έκδοση, διαδικασίες και ασφάλεια
- Νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων, Βασικοί Ορισμοί Του Ν. 4412/2016
- Σημαντικές Πλευρές Και Καινοτομίες Του Ν. 4412/2016
- Ανάθεση Δημοσίων Έργων, Εκτέλεση Δημοσίων Έργων
- Έννομη Προστασία Κατά Τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων
- Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί, Προετοιμασία για τη Διαδικασία Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
- Τρόπος Και Διαδικασία Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
- Διαχείριση Εκτέλεσης Έργου, Χρονοδιάγραμμα, Διαχείριση Κόστους
- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, Σχέδιο Υγείας Και Ασφάλειας, Μητρώο Έργου.

3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Ηλεκτρονικές Συναλλαγές με σύγχρονα λογισμικά και εργαλεία

- Η εξέλιξη του ηλεκτρονικού εμπορίου στο Ίντερνετ
- Εργαλεία επεξεργασίας εικόνας και βίντεο
- Εργαλεία ανάπτυξης Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-shop)
- Ηέννοια του Search Engine Optimization
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές
- Βασικές αρχές της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων και της ασφάλειας των ηλεκτρονικών συναλλαγών
- Το νομοθετικό πλαίσιο στην περίπτωση του ηλεκτρονικού εμπορίου.

4. Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά της πλέον πρόσφατης περιόδου

- Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων
- Επεξεργασία κειμένου
- Υπολογιστικά Φύλλα
- Διαδίκτυο - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Παρουσιάσεις
- Βάσεις Δεδομένων

5. Σύγχρονες ψηφιακές εφαρμογές/ Ψηφιακή υπογραφή - Ψηφιακά πιστοποιητικά - Ψηφιακή ανταπόκριση με το δημόσιο/ Τηλεργασία & Τηλεδιάσκεψη

- ο Βασικές λειτουργίες σύγχρονων Ψηφιακών Εφαρμογών Τ.Π.Ε.
- ο Απόκτηση ψηφιακής υπογραφής - ψηφιακά πιστοποιητικά - ψηφιακή ανταπόκριση με το δημόσιο
- ο Τεχνικές για την ορθή διαχείριση χρόνου
- ο Ηλεκτρονική οργάνωση γραφείου με σύγχρονες τεχνολογικές εφαρμογές
- ο Η έννοια της τηλεργασίας
- ο Παρουσίαση Λειτουργιών Συστημάτων Τηλεργασίας & Τηλεδιάσκεψης

6. Τεχνικός προγραμματισμού έξυπνων κτιρίων (SMART BUILDINGS)

- ο Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής
- ο Νομοθεσία και πρότυπα για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
- ο Δημιουργία "πράσινου προφίλ"
- ο Εύρεση πόρων χρηματοδότησης για περιβαλλοντικά έργα
- ο Τεχνικές και τεχνολογίες ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών
- ο Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες
- ο Σημασία του BIM για τη μελέτη και κατασκευή τεχνικών έργων
- ο Το BIM ως εργαλείο για τους εργολήπτες-κατασκευαστές
- ο Το BIM ως εργαλείο για υπεργολάβους προμηθευτές
- ο Παρουσίαση του REVIT ως εφαρμογή του BIM
- ο Αρχές δικτύων επικοινωνιών, Διαλειτουργικότητα
- ο Συστήματα "έξυπνων" εφαρμογών
- ο Σύστημα διαχείρισης κτιρίου – BMS

7. Διαχείριση έργων & Διαδικτυακή Συνεργασία

- ο Χρήση ΗΥ& Διαχείριση Αρχείων
- ο Υπηρεσίες Διαδικτύου
- ο Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- ο Διαδικτυακή Συνεργασία
- ο Προγραμματισμός έργου Εργαλεία διαχείρισης έργων, Δημιουργία έργου, Εργασίες/δραστηριότητες (tasks), Πόροι και κόστη
- ο Υπολογιστικά Φύλλα, Χρηματοοικονομική Χρήση (Μορφοποίηση, Τύποι και Συναρτήσεις, Γραφήματα, Ανάλυση, Επικύρωση και Έλεγχος, Βελτίωση Παραγωγικότητας, Συνεργατική Επεξεργασία)
- ο Πρακτικές DEVOPS

8. Σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές σε ψηφιακό περιβάλλον

- ο Το Θεωρητικό πλαίσιο - Οι Αρχές και οι Ομάδες Στόχοι
- ο Ανάλυση αναγκών & Σχεδιασμός προγραμμάτων
- ο Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές
- ο Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Μέσα και Υποδομές
- ο Χρήση Καινοτόμων Εργαλείων και Σύγχρονων Τεχνολογιών
- ο Χρήση ΗΥ & Διαχείριση Αρχείων
- ο Υπηρεσίες Διαδικτύου
- ο Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

- ο Διαδικτυακή Συνεργασία
- ο Πληροφορικός Γραμματισμός
- ο ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

9. Μέτρα πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων που σχετίζονται με χώρους παροχής φροντίδας υγείας

- ο Επικαιροποίηση των γνώσεων που αφορούν τις λοιμώξεις σε Μονάδες Υγείας, τα δίκτυα επιτήρησης και ελέγχου αυτών, τους τρόπους εξάπλωσης αναδυομένων ή/και νεοεμφανιζομένων λοιμωδών νοσημάτων και τη σχέση τους με τη Δημόσια Υγεία.
- ο Μικροβιακή αντοχή και πολυανθεκτικότητα των μικροβίων, νεότερες διαγνωστικές μέθοδοι διερεύνησης αυτών. Ορθολογική χρήση των αντιβιοτικών στο χώρο των Μονάδων Υγείας και στην κοινότητα και η επίδραση της στην αύξηση των λοιμώξεων.
- ο Κυριότεροι τύποι λοιμώξεων στις Μονάδες Υγείας και κατανομή αυτών ανάλογα με το χώρο νοσηλείας, τις ειδικές ομάδες ασθενών ή την υποκείμενη νόσο.
- ο Πληροφόρηση και κατανόηση του νομικού πλαισίου για το ρόλο, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων.
- ο Τα μέτρα πρόληψης των Λοιμώξεων και τα εργαλεία συμμόρφωσης των επαγγελματιών υγείας, σε όλο το εύρος του περιβάλλοντος των Μονάδων Υγείας.
- ο Η επίπτωση των Λοιμώξεων στις Μονάδες Υγείας στη διασφάλιση της ποιότητας της φροντίδας υγείας και στο οικονομικό κόστος.

10.Χρήση τεχνικών και εργαλείων προώθησης μέσα από τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (SocialMediaMarketing) με σύγχρονα εργαλεία και Mobile εφαρμογές

- ο Ανάλυση και παρουσίαση επιχειρηματικών μοντέλων ιστοσελίδων
- ο SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος
- ο Περιγραφή έρευνας αγοράς και τα στάδια υλοποίησης
- ο Τρόποι προβολής μίας ιστοσελίδας μέσω ενός ολοκληρωμένου πλάνου marketing
- ο Προϋποθέσεις επιτυχίας μέσα από την χρήση Social Media Marketing
- ο Παρουσίαση και ανάλυση του τρόπου αύξησης των Followers στα social media
- ο Ανάλυση ενός τακτικού πλάνου επικοινωνίας μέσα από τα Social Media
- ο Mobile εφαρμογές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ Κ.Α.Δ.

ΚΑΔ	ΚΛΑΔΟΣ
69.10	Νομικές δραστηριότητες
69.10.1	Νομικές υπηρεσίες (δικηγόρου)
69.10.11	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης στον τομέα του ποινικού δικαίου
69.10.12	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το επιχειρηματικό και το εμπορικό δίκαιο
69.10.13	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το εργατικό δίκαιο
69.10.14	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το αστικό δίκαιο
69.10.15	Νομικές υπηρεσίες σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και άλλα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας
69.10.15.01	Υπηρεσίες προετοιμασίας, σύνταξης και επικύρωσης πνευματικών και ραδιοηλεκτρονικών δικαιωμάτων
69.10.16	Συμβολαιογραφικές υπηρεσίες
69.10.17	Υπηρεσίες διαιτησίας και συμβιβασμού
69.10.18	Νομικές υπηρεσίες δημοπρασιών
69.10.18.01	Υπηρεσίες διοργάνωσης πλειστηριασμών
69.10.19	Άλλες νομικές υπηρεσίες
69.10.19.01	Υπηρεσίες ασκούμενου δικηγόρου
69.10.19.02	Υπηρεσίες δικαστικού επιμελητή
69.10.19.03	Υπηρεσίες δικολάβου
69.10.19.04	Υπηρεσίες μεσεγγύησης και συμβιβασμού ακίνητης περιουσίας
69.20	Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου· παροχή φορολογικών συμβουλών
69.20.1	Υπηρεσίες οικονομικού ελέγχου
69.20.10.01	Υπηρεσίες ορκωτού ελεγκτή
69.20.10.02	Υπηρεσίες ορκωτού λογιστή
69.20.2	Λογιστικές υπηρεσίες
69.20.21	Υπηρεσίες λογιστικής επαλήθευσης
69.20.22	Υπηρεσίες σύνταξης οικονομικών καταστάσεων
69.20.22.01	Υπηρεσίες λογιστή για σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και φορολογικών δηλώσεων
69.20.22.02	Υπηρεσίες σύνταξης και δημοσίευσης ισολογισμών, καταστατικών, τροποποιήσεων, ανακοινώσεων κλπ
69.20.23	Υπηρεσίες τήρησης λογιστικών βιβλίων
69.20.23.01	Υπηρεσίες οργανωμένων γραφείων τήρησης λογιστικών βιβλίων

69.20.23.02	Υπηρεσίες τήρησης λογιστικών βιβλίων με προσωπική εργασία
69.20.24	Υπηρεσίες μισθολογίου
69.20.29	Άλλες λογιστικές υπηρεσίες
69.20.29.01	Υπηρεσίες λογιστικών αποτιμήσεων, απογραφών, βεβαιώσεων κλπ
69.20.3	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών
69.20.31	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών σε νομικά πρόσωπα και προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων
69.20.32	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών σε φυσικά πρόσωπα και προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων
69.20.32.01	Υπηρεσίες σύνταξης φορολογικών δηλώσεων και σχετικών εγγράφων
69.20.4	Υπηρεσίες αφεργυότητας και εκκαθάρισης
70.22	Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης
70.22.1	Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών διαχείρισης
70.22.11	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης
70.22.11.01	Υπηρεσίες διαδικασιών ίδρυσης επιχείρησης
70.22.11.02	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί μέχρι 30 άτομα
70.22.11.03	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί πάνω από 30 άτομα
70.22.11.04	Υπηρεσίες σχεδιασμού διάρθρωσης ή αναδιάρθρωσης επιχείρησης
70.22.11.05	Υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων για την ένταξή τους σε αναπτυξιακά προγράμματα
70.22.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης (εκτός θεμάτων φορολογίας νομικών προσώπων)
70.22.12.01	Υπηρεσίες αξιοποίησης και διαχείρισης περιουσίας νομικών προσώπων
70.22.12.02	Υπηρεσίες αποτίμησης επιχειρήσεων πριν από συγχωνεύσεις ή/και εξαγορές
70.22.12.03	Υπηρεσίες διαμεσολάβησης για την εξαγωγή αγαθών
70.22.12.04	Υπηρεσίες διαχείρισης πτωχευτικής περιουσίας από σύνδικο πτώχευσης
70.22.12.05	Υπηρεσίες εκκαθαριστή εταιρείας
70.22.12.06	Υπηρεσίες εκκαθαριστή κληρονομιάς
70.22.12.07	Υπηρεσίες εκτελεστή διαθήκης
70.22.12.08	Υπηρεσίες εκτελωνιστή ή διασαφιστή
70.22.12.09	Υπηρεσίες κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς
70.22.12.10	Υπηρεσίες μελετών οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας
70.22.12.11	Υπηρεσίες οικονομικών και εμπορικών πληροφοριών, εκτός συμπεριφοράς καταναλωτών
70.22.12.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ανάπτυξης κάθε είδους αγροτικών εκμεταλλεύσεων
70.22.12.13	Υπηρεσίες συμβουλών διαχείρισης κεφαλαίων (κεφαλαιακής διάρθρωσης, επενδύσεων)
70.22.12.14	Υπηρεσίες συμβουλών διαχείρισης κεφαλαίων κίνησης (ρευστότητας)
70.22.12.15	Υπηρεσίες φορολογικού αντιπρόσωπου ή εκπρόσωπου

70.22.12.16	Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου
70.22.13	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ
70.22.13.01	Υπηρεσίες ιατρικού επισκέπτη
70.22.13.02	Υπηρεσίες οργάνωσης του κυκλώματος διανομής προϊόντων
70.22.13.03	Υπηρεσίες παραχώρησης προνομίου franchise και παροχής σχετικών συμβουλών
70.22.13.04	Υπηρεσίες πωλητή αγαθών
70.22.13.05	Υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα προώθησης πωλήσεων
70.22.14	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
70.22.14.01	Υπηρεσίες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού επιχείρησης
70.22.15	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
70.22.15.01	Υπηρεσίες αλιευτικών μελετών
70.22.15.02	Υπηρεσίες γεωργικών μελετών (γεωργοοικονομικών - γεωργοτεχνικών, εγγείων βελτιώσεων, γεωργοκτηνοτροφικού προγραμματισμού, γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων)
70.22.15.03	Υπηρεσίες δασολογικών μελετών (διαχείρισης δασών και ορεινών βοσκοτόπων, δασοτεχνικής διευθέτησης ορεινών λεκανών, χειμάρρων, αναδάσωσης, δασικών οδών και δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων)
70.22.15.04	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών οργάνωσης της μεθόδου εργασίας
70.22.15.05	Υπηρεσίες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας
70.22.15.06	Υπηρεσίες που παρέχονται από γεωπόνους και από άλλους ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
70.22.15.07	Υπηρεσίες που παρέχονται από οικονομολόγους, ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
70.22.15.08	Υπηρεσίες συμβουλών για έλεγχο ποιότητας
70.22.15.09	Υπηρεσίες συμβουλών για έλεγχο ποιότητας τροφίμων
70.22.15.10	Υπηρεσίες συμβουλών για κανόνες ασφαλείας
70.22.16	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εφοδιασμού και άλλων συμβουλών διαχείρισης
70.22.16.01	Υπηρεσίες συμβουλών σε θέματα επιμελητείας (logistic)
70.22.17	Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών
70.22.2	Υπηρεσίες διαχείρισης έργων εκτός των κατασκευαστικών
70.22.20.01	Υπηρεσίες κατάρτισης προϋπολογισμού επιχείρησης
70.22.20.02	Υπηρεσίες λογιστικής και ελέγχου κόστους προμηθειών
70.22.20.03	Υπηρεσίες συντονισμού και επιθεώρησης υπεργολάβων
70.22.3	Άλλες υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών
70.22.30.01	Υπηρεσίες διακοσμητή καταστημάτων και άλλων επαγγελματικών χώρων (decorateur)
70.22.30.02	Υπηρεσίες ενδυματολόγου (εκτός θεαμάτων)
70.22.30.03	Υπηρεσίες εσωτερικής διαμόρφωσης και διακόσμησης επαγγελματικών χώρων
70.22.4	Υπηρεσίες παροχής εμπορικών σημάτων και συμβάσεων δικαιόχρησης

71.11	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων
71.11.1	Παραγωγή σχεδίων και σκαριφημάτων για αρχιτεκτονικούς σκοπούς
71.11.2	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για κτίρια
71.11.21	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής κατοικιών
71.11.22	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων
71.11.23	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων ιστορικής αποκατάστασης
71.11.23.01	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικών μελετών διατήρησης παραδοσιακών κτιρίων
71.11.24	Υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών
71.11.3	Υπηρεσίες αστικού και χωροταξικού σχεδιασμού
71.11.31	Υπηρεσίες πολεοδομίας
71.11.31.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών και προγραμμάτων χωρικής ανάπτυξης
71.11.31.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων πολεοδομικής παρέμβασης
71.11.31.03	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών συντονισμένης αστικής ανάπτυξης
71.11.31.04	Υπηρεσίες πολεοδομικών και ρυμοτομικών μελετών
71.11.31.05	Υπηρεσίες χωροταξικών και ρυθμιστικών μελετών
71.11.32	Υπηρεσίες αγροτικής χωροταξίας
71.11.33	Υπηρεσίες γενικού σχεδιασμού εργοτάξιου
71.11.4	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου και υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών
71.11.41	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου
71.11.41.01	Υπηρεσίες ειδικών αρχιτεκτονικών μελετών (διατήρησης παραδοσιακών οικισμών και τοπίου)
71.11.41.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών φυτοτεχνικής διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και έργων πρασίνου
71.11.41.03	Υπηρεσίες σχεδιασμού και επίβλεψης χώρων πρασίνου, πεζοδρομίων, πεζόδρομων, περιφράξεων και χώρων στάθμευσης
71.11.42	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών αρχιτεκτονικής τοπίου
71.12	Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών
71.12.1	Υπηρεσίες μηχανικών
71.12.11	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών μηχανικού
71.12.11.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων τεχνικών έργων
71.12.11.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών σκοπιμότητας τεχνικών έργων
71.12.11.03	Υπηρεσίες οικονομοτεχνικών μελετών
71.12.11.04	Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών τεχνικών συμβουλών γενικά
71.12.11.05	Υπηρεσίες πραγματογνωμοσυνών για ακίνητα και τεχνικά έργα
71.12.12	Υπηρεσίες μηχανικών για οικοδομικά έργα
71.12.12.01	Υπηρεσίες εκπόνησης στατικών μελετών μεγάλων ή ειδικών τεχνικών έργων
71.12.12.02	Υπηρεσίες εκπόνησης στατικών μελετών φερουσών κατασκευών κτιρίων
71.12.12.03	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών ακουστικής και δονήσεων
71.12.13	Υπηρεσίες μηχανικών για ενεργειακά έργα

71.12.13.01	Εργασίες σχεδίασης συστημάτων σωληνώσεων, ώστε να μπορούν να λειτουργούν υπό πίεση
71.12.13.02	Υπηρεσίες εκπόνησης ενεργειακών μελετών (θερμοηλεκτρικών, υδροηλεκτρικών, πυρηνικών κλπ)
71.12.13.03	Υπηρεσίες εκπόνησης ηλεκτρολογικών μελετών κτιρίων
71.12.13.04	Υπηρεσίες εκπόνησης ηλεκτρονικών μελετών κτιρίων
71.12.13.05	Υπηρεσίες εκπόνησης μηχανολογικών μελετών κτιρίων (θέρμανσης, κλιματισμού κλπ)
71.12.13.06	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για συστήματα πυρόσβεσης
71.12.13.07	Υπηρεσίες σχεδίων τεχνολόγου ηλεκτρολόγου μηχανικού
71.12.14	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα μεταφορών
71.12.14.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών μεταφορικών μέσων (χερσαίων, πλωτών, εναέριων)
71.12.14.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών συγκοινωνιακών έργων (οδών, σιδηροδρομικών γραμμών, γεφυρών, μικρών τεχνικών έργων, έργων υποδομής αερολιμένων και κυκλοφοριακών)
71.12.14.03	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών συστημάτων ελέγχου της κυκλοφορίας
71.12.15	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα διαχείρισης αποβλήτων (επικίνδυνων και μη επικίνδυνων)
71.12.15.01	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για εγκαταστάσεις στερεών και υγρών αποβλήτων
71.12.16	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα ύδρευσης και επεξεργασίας λυμάτων και για αποστραγγιστικά έργα
71.12.16.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών υδραυλικών έργων (εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, φραγμάτων, υδρεύσεων και αποχετεύσεων)
71.12.17	Υπηρεσίες μηχανικών για βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα
71.12.17.01	Υπηρεσίες μελέτης τεχνικού προγραμματισμού - σχεδιασμού και λειτουργίας βιομηχανιών
71.12.18	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα τηλεπικοινωνιών και εκπομπής
71.12.19	Υπηρεσίες μηχανικών για άλλα έργα
71.12.19.01	Υπηρεσίες εκπόνησης γεωτεχνικών μελετών
71.12.19.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών εκτίμησης υδάτινων πόρων
71.12.19.03	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών και επίβλεψης τοπογραφικών έργων
71.12.19.04	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών λιμενικών έργων
71.12.19.05	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών ανίχνευσης και ελέγχου της διάβρωσης
71.12.19.06	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για νέα προϊόντα
71.12.19.07	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών σχετικών με τη μόλυνση
71.12.19.08	Υπηρεσίες μελετών ηλεκτρολόγου μηχανικού γενικά
71.12.19.09	Υπηρεσίες μελετών μηχανολόγου μηχανικού γενικά
71.12.19.10	Υπηρεσίες μελετών χημικού μηχανικού γενικά
71.12.19.11	Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας
71.12.19.12	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΝΑΥΠΗΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

71.12.2	Υπηρεσίες διαχείρισης έργων για κατασκευαστικά έργα
71.12.3	Υπηρεσίες γεωλογικών, γεωφυσικών και συναφών επιστημονικών ερευνών και συμβουλών
71.12.31	Υπηρεσίες παροχής γεωλογικών και γεωφυσικών συμβουλών
71.12.31.01	Υπηρεσίες εκπόνησης εδαφολογικών μελετών
71.12.31.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μεταλλευτικών μελετών και ερευνών
71.12.31.03	Υπηρεσίες εκπόνησης υδρογεωλογικών μελετών
71.12.31.04	Υπηρεσίες εκπόνησης ωκεανογραφικών μελετών
71.12.32	Γεωφυσικές υπηρεσίες
71.12.33	Υπηρεσίες εξόρυξης και αξιολόγησης ορυκτών
71.12.33.01	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΓΕΙΑΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ
71.12.34	Υπηρεσίες επιφανειακής τοπογραφικής αποτύπωσης
71.12.34.01	Υπηρεσίες συγκέντρωσης τοπογραφικών δεδομένων με δορυφόρο
71.12.35	Υπηρεσίες χαρτογράφησης
71.12.35.01	Υπηρεσίες επιπεδομετρικής χαρτογράφησης
71.12.35.02	Υπηρεσίες κτηματολογικής χαρτογράφησης
71.12.35.03	Υπηρεσίες οδικής χαρτογράφησης
71.12.35.04	Υπηρεσίες υδρογραφικής χαρτογράφησης
72.11	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στη βιοτεχνολογία
72.11.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία για την υγεία, το περιβάλλον, τη γεωργία και άλλες εφαρμογές
72.11.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία της υγείας
72.11.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στην περιβαλλοντική και βιομηχανική βιοτεχνολογία
72.11.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη γεωργική βιοτεχνολογία
72.11.2	Έρευνα και παραγωγή πρωτοτύπων ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία
72.19	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική
72.19.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες φυσικές επιστήμες
72.19.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στα μαθηματικά
72.19.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις επιστήμες υπολογιστών και πληροφοριών
72.19.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις φυσικές επιστήμες
72.19.13.01	Υπηρεσίες παρατηρήσεων αστεροσκοπείου
72.19.14	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη χημεία
72.19.14.01	Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης χημικών διεργασιών και συστημάτων
72.19.14.02	Υπηρεσίες έρευνας στη χημεία
72.19.14.03	Υπηρεσίες έρευνας στη χημεία τροφίμων
72.19.15	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωεπιστήμες και στις επιστήμες περιβάλλοντος
72.19.15.01	Υπηρεσίες περιβαλλοντικής έρευνας

72.19.16	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις βιολογικές επιστήμες
72.19.16.01	Υπηρεσίες έρευνας στη βιολογία
72.19.19	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες θετικές επιστήμες
72.19.19.01	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης διεπιστημονικού χαρακτήρα (γεωγραφία, παιδαγωγικές σπουδές, κλπ)
72.19.19.02	Υπηρεσίες έρευνας στη μεταλλειολογία
72.19.19.03	Υπηρεσίες έρευνας στην ωκεανογραφία
72.19.2	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη μηχανική και την τεχνολογία, εκτός της βιοτεχνολογίας
72.19.21	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη ναυοτεχνολογία
72.19.29	Άλλες υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη μηχανική και την τεχνολογία, εκτός της βιοτεχνολογίας
72.19.29.01	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης προϊόντων διαδραστικών πολυμέσων (interactive multimedia)
72.19.29.02	Υπηρεσίες έρευνας στη μηχανολογία
72.19.29.03	Υπηρεσίες έρευνας στην ναυπηγική και αεροναυπηγική
72.19.29.04	Υπηρεσίες έρευνας στην πληροφορική
72.19.29.05	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία μετάλλων
72.19.29.06	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία του ηλεκτρισμού
72.19.29.07	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία των κατασκευών
72.19.29.08	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία υλικών
72.19.29.09	Υπηρεσίες έρευνας στις επικοινωνίες
72.19.3	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ιατρικές επιστήμες
72.19.4	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωπονικές επιστήμες
72.19.40.01	Υπηρεσίες έρευνας στην κτηνοτροφία
72.19.40.02	Υπηρεσίες έρευνας στη δασοκομία
72.19.40.03	Υπηρεσίες έρευνας στην αλιεία
72.19.5	Παραγωγή πρωτοτύπων έρευνας και ανάπτυξης στις θετικές επιστήμες και τη μηχανική, εκτός της βιοτεχνολογίας
72.20	Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες
72.20.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις κοινωνικές επιστήμες
72.20.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στα οικονομικά και τις επιχειρήσεις
72.20.11.01	Υπηρεσίες οικονομικών ερευνών
72.20.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη ψυχολογία
72.20.12.01	Υπηρεσίες έρευνας στην ψυχολογία
72.20.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη νομική επιστήμη
72.20.19	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες κοινωνικές επιστήμες
72.20.2	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ανθρωπιστικές επιστήμες

72.20.21	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στους τομείς της γλωσσολογίας και της λογοτεχνίας
72.20.29	Άλλες υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ανθρωπιστικές επιστήμες
72.20.29.01	Υπηρεσίες έρευνας στην κοινωνιολογία
72.20.29.02	Υπηρεσίες ιστορικών ερευνών
72.20.29.03	Υπηρεσίες κοινωνικών ερευνών
72.20.29.04	Υπηρεσίες φιλολογικών και φιλοσοφικών ερευνών
72.20.3	Παραγωγή πρωτοτύπων έρευνας και ανάπτυξης στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες
85.10	Προσχολική εκπαίδευση
85.10.1	Υπηρεσίες προσχολικής εκπαίδευσης
85.20	Πρωτοβάθμια εκπαίδευση
85.20.1	Υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.20.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.20.12	Άλλες υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.31	Γενική δευτεροβάθμια εκπαίδευση
85.31.1	Υπηρεσίες γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες κατώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.12	Άλλες υπηρεσίες κατώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες ανώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.14	Άλλες υπηρεσίες ανώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32	Τεχνική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση
85.32.1	Υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.12	Άλλες υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.14	Άλλες υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.41	Μεταδευτεροβάθμια μη τριτοβάθμια εκπαίδευση
85.41.1	Υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.41.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας γενικής εκπαίδευσης
85.41.12	Άλλες υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας γενικής εκπαίδευσης
85.41.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
85.41.14	Άλλες υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
85.42	Τριτοβάθμια εκπαίδευση

85.42.1	Υπηρεσίες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες πρώτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.12	Άλλες υπηρεσίες πρώτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες δεύτερης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.14	Άλλες υπηρεσίες δεύτερης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.15	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τρίτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.16	Άλλες υπηρεσίες τρίτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.59	Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.
85.59.1	Άλλες υπηρεσίες εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.11	Υπηρεσίες σχολών γλωσσών
85.59.11.01	Υπηρεσίες ξενόγλωσσης εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή
85.59.11.02	Υπηρεσίες φροντιστηρίου ξένων γλωσσών
85.59.12	Υπηρεσίες σχολών Τεχνολογιών της Πληροφορίας (IT)
85.59.13	Υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.13.01	Υπηρεσίες διεξαγωγής σεμιναρίων επιμόρφωσης στελεχών επιχειρήσεων
85.59.13.02	Υπηρεσίες εκπαίδευσης ασφαλειομεσιτών
85.59.13.03	Υπηρεσίες εργαστηρίου ελευθέρων σπουδών, εκτός μεταλυκειακής εκπαίδευσης
85.59.13.04	Υπηρεσίες κέντρου ή ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης
85.59.13.05	Υπηρεσίες σχολών αξιωματικών και πληρώματος εμπορικού ναυτικού
85.59.13.06	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
85.59.13.07	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΠΙΛΟΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
85.59.19	Υπηρεσίες εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.19.01	Υπηρεσίες δασκάλου
85.59.19.02	Υπηρεσίες διδασκαλίας (εισηγήσεων) σε επιμορφωτικά σεμινάρια
85.59.19.03	Υπηρεσίες ειδικού παιδαγωγού
85.59.19.04	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με αλληλογραφία
85.59.19.05	Υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων
85.59.19.06	Υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή
85.59.19.07	Υπηρεσίες καθηγητή
85.59.19.08	Υπηρεσίες κατάρτισης μέσω ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών
85.59.19.09	Υπηρεσίες λαϊκής επιμόρφωσης
85.59.19.10	Υπηρεσίες παράδοσης ιδιαίτερων μαθημάτων
85.59.19.11	Υπηρεσίες φροντιστηρίου γενικά (θετικών ή θεωρητικών επιστημών)
88.91	Δραστηριότητες βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών
88.91.1	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά
88.91.11	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά, εκτός όσων αφορούν παιδιά με αναπηρία
88.91.12	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά και νέους με αναπηρία
88.91.13	Υπηρεσίες φύλαξης μικρών παιδιών

88.91.13.01	Υπηρεσίες βρεφονηπιοκόμου
88.91.13.02	Υπηρεσίες παιδικού και βρεφονηπιακού σταθμού
88.91.13.03	Υπηρεσίες κατ' οίκον φύλαξης μικρών παιδιών
86.21	Δραστηριότητες άσκησης γενικών ιατρικών επαγγελματών
86.21.1	Υπηρεσίες γενικής ιατρικής
86.21.10.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γενικής ιατρικής
86.21.10.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής της εργασίας
86.21.10.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογίας
86.21.10.04	Υπηρεσίες ιατρών γενικά, αποκλειστικά με προσωπική εργασία
86.21.10.05	Υπηρεσίες ιατρών γενικά, με βοηθητικό προσωπικό
86.22	Δραστηριότητες άσκησης ειδικών ιατρικών επαγγελματών
86.22.1	Υπηρεσίες ειδικής ιατρικής
86.22.11	Υπηρεσίες ανάλυσης και ερμηνείας ιατρικών εικόνων
86.22.19	Άλλες υπηρεσίες ειδικής ιατρικής
86.22.19.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αγγειοχειρουργικής
86.22.19.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αιματολογίας
86.22.19.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοδιαγνωστικής
86.22.19.04	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοθεραπευτικής - ογκολογίας
86.22.19.05	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αλλεργιολογίας
86.22.19.06	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αναισθησιολογίας
86.22.19.07	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γαστρεντερολογίας
86.22.19.08	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας δερματολογίας - αφροδισιολογίας
86.22.19.09	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ενδοκρινολογίας
86.22.19.10	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής βιοπαθολογίας (μικροβιολογίας)
86.22.19.11	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατροδικαστικής
86.22.19.12	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας καρδιολογίας
86.22.19.13	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κοινωνικής ιατρικής (δημόσιας υγείας)
86.22.19.14	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κυτταρολογίας
86.22.19.15	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας μαιευτικής - γυναικολογίας
86.22.19.16	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευρολογίας
86.22.19.17	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευροχειρουργικής
86.22.19.18	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νεφρολογίας
86.22.19.19	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ορθοπαιδικής
86.22.19.20	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ουρολογίας
86.22.19.21	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας οφθαλμολογίας
86.22.19.22	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογικής ανατομικής
86.22.19.23	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογικής ογκολογίας
86.22.19.24	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδιατρικής
86.22.19.25	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδοψυχιατρικής
86.22.19.26	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πλαστικής χειρουργικής
86.22.19.27	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πνευμονολογίας - φυματιολογίας

86.22.19.28	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πυρηνικής ιατρικής
86.22.19.29	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ρευματολογίας
86.22.19.30	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης
86.22.19.31	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής
86.22.19.32	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής θώρακα
86.22.19.33	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής παιδών
86.22.19.34	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ψυχιατρικής
86.22.19.35	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ωτορινολαρυγγολογίας
86.23	Δραστηριότητες άσκησης οδοντιατρικών επαγγελματιών
86.23.1	Οδοντιατρικές υπηρεσίες
86.23.11	Ορθοδοντικές υπηρεσίες
86.23.19	Άλλες οδοντιατρικές υπηρεσίες
86.23.19.01	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, αποκλειστικά με προσωπική εργασία
86.23.19.02	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, με βοηθητικό προσωπικό
86.23.19.03	Υπηρεσίες οργανωμένης μονάδας οδοντιατρικών υπηρεσιών
86.23.19.04	Υπηρεσίες στοματικών και γναθοπροσωπικών χειρουργών
86.90	Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας
86.90.1	Άλλες υπηρεσίες που αφορούν την ανθρώπινη υγεία
86.90.11	Υπηρεσίες σχετικές με την εγκυμοσύνη
86.90.12	Υπηρεσίες νοσοκόμου
86.90.12.01	Υπηρεσίες αποκλειστικών νοσοκόμων
86.90.12.02	Υπηρεσίες βοηθού ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων
86.90.12.03	Υπηρεσίες επισκεπτών νοσοκόμων
86.90.12.04	Υπηρεσίες νοσηλεύτη
86.90.13	Υπηρεσίες φυσιοθεραπείας
86.90.13.01	Υπηρεσίες κινησιοθεραπείας
86.90.13.02	Υπηρεσίες μαλάκτη (μασέρ)
86.90.13.03	Υπηρεσίες φυσιοθεραπευτή
86.90.13.04	Υπηρεσίες χειροπράκτη
86.90.14	Υπηρεσίες ασθενοφόρων
86.90.15	Υπηρεσίες ιατρικού εργαστηρίου
86.90.15.01	Υπηρεσίες ακτινοφυσικού
86.90.15.02	Υπηρεσίες διαγνωστικού ιατρικού κέντρου
86.90.15.03	Υπηρεσίες εξετάσεων ελέγχου ανθρώπινης γονιμότητας
86.90.15.04	Υπηρεσίες εργαστηρίου ελέγχου αντι-ντόπινγκ αθλητών
86.90.15.05	Υπηρεσίες κλινικού βιοχημικού
86.90.15.06	Υπηρεσίες κυτταρολογικού εργαστηρίου
86.90.15.07	Υπηρεσίες χειριστή ιατροδιαγνωστικών μηχανημάτων
86.90.16	Υπηρεσίες τραπεζών αίματος, σπέρματος και οργάνων μεταμόσχευσης
86.90.17	Υπηρεσίες διαγνωστικών εικόνων χωρίς ερμηνεία
86.90.18	Υπηρεσίες ψυχικής υγείας

86.90.18.01	Υπηρεσίες παιδοψυχολόγου
86.90.18.02	Υπηρεσίες συμβούλου ψυχικής υγείας
86.90.18.03	Υπηρεσίες ψυχοθεραπευτή
86.90.18.04	Υπηρεσίες ψυχολόγου
86.90.19	Άλλες υπηρεσίες που αφορούν την ανθρώπινη υγεία π.δ.κ.α.
86.90.19.01	Υπηρεσίες βελονισμού
86.90.19.02	Υπηρεσίες βοτανοθεραπείας και αρωματοθεραπείας
86.90.19.03	Υπηρεσίες εναλλακτικών θεραπειών
86.90.19.04	Υπηρεσίες εργασιοθεραπείας
86.90.19.05	Υπηρεσίες εργοθεραπείας
86.90.19.06	Υπηρεσίες θεραπευτή κάλων
86.90.19.07	Υπηρεσίες θεραπευτή νυχιών
86.90.19.08	Υπηρεσίες θεραπευτή νυχιών και κάλων
86.90.19.09	Υπηρεσίες λογοθεραπείας
86.90.19.10	Υπηρεσίες οδηγίων διατροφής από ειδικούς που δεν είναι γιατροί
86.90.19.11	Υπηρεσίες ομοιοπαθητικής
86.90.19.12	Υπηρεσίες ρεφλεξολογίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με έναν κλασικό ορισμό, η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

1. Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.
2. Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα - που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.) - για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο ("Υπηρεσία") σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
 - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
 - στοιχεία των Εκπαιδευτών
 - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης

- ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής" .

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Υπηρεσία εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Η Τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Ακολούθως παρατίθενται οι ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Σ.Τ.Κ.

3.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Το περιβάλλον του Συστήματος θα πρέπει να διατίθεται στην Ελληνική γλώσσα.

Το Σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- **Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών**, παροχή αναλυτικού προφίλ χρηστών με προσδιοριστικά πεδία, και στοιχεία ασφαλούς πρόσβασης και αυθεντικοποίησης (authentication) στο σύστημα, μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password).
- **Υποστήριξη πολλαπλών / διακριτών ρόλων στην εκπαιδευτική διαδικασία**. Κάθε λογαριασμός χρήστη είναι συνδεδεμένος με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος.

Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από δικαιώματα (permissions) πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες για τους χρήστες, στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί, σε διαφορετικό πλαίσιο, να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, στο πλαίσιο ενός προγράμματος κατάρτισης, στο πλαίσιο ενός μεμονωμένου μαθήματος-ενότητας, ή ακόμα και στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας ενός μαθήματος (π.χ. ένα forum).

- **Διαχείριση και οργάνωση καταρτιζομένων:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εγγράψουν καταρτιζόμενους σε προγράμματα κατάρτισης, σε τμήματα κατάρτισης και σε μεμονωμένα μαθήματα ή σε όποια άλλη εκπαιδευτική δομή έχει σχεδιαστεί εντός του Ο.Σ.Τ.Κ. Η ενέργεια εγγραφής μπορεί να εκτελείται είτε για μεμονωμένους χρήστες (καταρτιζόμενους), είτε για ομάδες αυτών (λ.χ. τμήματα – τάξεις).
- **Διαχείριση εκπαιδευτών:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχίσουν χρήστες του Ο.Σ.Τ.Κ. που κατέχουν το ρόλο του Εκπαιδευτή με ένα ή περισσότερα προγράμματα, μαθήματα – ενότητες κ.ο.κ. Οι καταρτιζόμενοι θα ενημερώνονται για το ποιος/ποιοι είναι οι Εκπαιδευτές και αντιστοίχως οι Εκπαιδευτές θα ενημερώνονται μέσω του συστήματος για τις ενότητες / δραστηριότητες και τα τμήματα ή και μεμονωμένους χρήστες που καλούνται να υποστηρίξουν.
- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ή συνδυασμός τους. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

3.2 Περιβάλλον Διεπαφής Μαθημάτων

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους Εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learning course), η οποία θα ενσωματώνει μια σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (course structure view).
- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help).
- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- Προβολή τίτλου μαθήματος.
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).

- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (web links) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

3.3 Λειτουργικότητα Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους Εκπαιδευόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους Εκπαιδευόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming / broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες της "εικονικής τάξης" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει – κατ' ελάχιστον – να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες :

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και Εκπαιδευόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μικροφώνων / καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- **Οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine)**. Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης**. Ο επιμορφωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς με τη χρήση των εργαλείων του επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Εκπαιδευομένων.

- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο Εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια")**. Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους Εκπαιδευόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε ιδιωτικά "δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.α.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο Εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους Εκπαιδευόμενους**: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα / εξωτερικά ηχεία / ακουστικά ή μικρόφωνα, και κάμερα)
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. Εκπαιδευόμενος, Εκπαιδευτής κ.λπ.)

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένο (integrated) με το υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζονται :

- Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος από τους Εκπαιδευόμενους, οι οποίοι θα εισέρχονται με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων τηλεκατάρτισης από ένα περιβάλλον.
- Η δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Η ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους Εκπαιδευόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.α.
- Η εξαγωγή αναφορών συμμετοχής στις "εικονικές τάξεις" (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου).

3.4 Λειτουργικότητα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του **Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης**, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία Εκπαιδευτή και Εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του Εκπαιδευομένου). Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι :

- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού, πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κ.λπ.) και την αρχειοθέτηση του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες / υποκατηγορίες καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- **Βαθμολόγηση / αξιολόγηση:** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεως προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του κάθε καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων Εκπαιδευομένου – Εκπαιδευτή καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.
- **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των Εκπαιδευομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε Εκπαιδευόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- **Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων** (forums, wikis, chat).

- **Δυνατότητα τήρησης αρχείων** ανά Εκπαιδευόμενο.

3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα **καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του Εκπαιδευομένου (tracking)** καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη **δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports)**, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του Εκπαιδευομένου.

Το Σύστημα πρέπει να καταγράφει την πρόσβαση των Εκπαιδευομένων στις ενότητες του προγράμματος καθώς επίσης και τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται στα πλαίσια εκάστοτε προγράμματος τηλεκατάρτισης.

Όπως θα αναφερθεί σε επόμενη υποενότητα (Υπ. 3.6.), το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο SCORM. Κατά συνέπεια πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των δεδομένων που ορίζει το πρότυπο καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξαγονται ανά πάσα στιγμή από το σύστημα σε μορφή φύλλων εργασίας Microsoft Excel αλλά και να παραμένουν προσβάσιμες μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, εξασφαλίζοντας έτσι την επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στις αναφορές παρέχεται δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευόμενου μπορεί άμεσα να προβάλλει τα ατομικά στοιχεία προόδου του σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης που παρακολουθεί
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευτή μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλους τους Εκπαιδευόμενους του τμήματος ή τάξης το οποίο του έχει "ανατεθεί"
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Διοικητικού Υπευθύνου μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο σύστημα.

Οι αναφορές (reports) που θα πρέπει να παράγονται από το σύστημα σχετίζονται με:

- Το χρόνο ενασχόλησης του Εκπαιδευόμενου με τα μαθησιακά αντικείμενα – ενότητες, τις οποίες παρακολουθεί. Το Σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα πρόσβασης (date/time stamp) του Εκπαιδευόμενου στο εκάστοτε μάθημα, χρονικά στοιχεία της ολοκλήρωσης-τελευταίας εξόδου από το μάθημα καθώς επίσης και τη συνολική διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος (ως το άθροισμα των χρόνων παρακολούθησης κάθε φορά που ο Εκπαιδευόμενος προσέλασε το μάθημα μέσω του συστήματος).
- Την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον Εκπαιδευόμενο
- Το σύστημα καταγράφει και διατηρεί στη βάση δεδομένων του:
 - την κατάσταση προσπέλασης του κάθε μαθησιακού αντικειμένου [δεν προσπελάστηκε (not attempted) / δεν ολοκληρώθηκε (incomplete) / ολοκληρώθηκε με επιτυχία (passed) / ολοκληρώθηκε με αποτυχία (failed)]
 - Το σημείο εξόδου από το μάθημα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί ως σημείο εκκίνησης για την επόμενη προσπάθεια του Εκπαιδευόμενου (αν αυτός το επιθυμεί)
 - Το ιστορικό της κάθε προσπάθειας (attempt) στο μάθημα

- Την έκταση της εμπλοκής του και της επίδοσης του Εκπαιδευομένου σε ασκήσεις και τεστ αυτοαξιολόγησης. Το σύστημα καταγράφει τους χρόνους συμμετοχής στις αξιολογήσεις που παρέχονται, τους χρόνους "αντίδρασης" (latency) του Εκπαιδευομένου, δηλ. το χρόνο που περνάει από την ώρα που προβάλλεται μια ερώτηση μέχρι να υποβληθεί η απάντησή της καθώς και το βαθμό που έχει επιτύχει σε κάθε αξιολόγηση (score results).
- Την συγκεντρωτική εμπλοκή του Εκπαιδευομένου και την πρόσβασή του στο Σύστημα και το εκπαιδευτικό υλικό σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.

3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να **συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα SCORM και AICC** για τη φορητότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει **συμμορφώνεται** με το πρότυπο **Section 508** ή, εναλλακτικά, με το πρότυπο **EN 301 549** για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (Εκπαιδευομένων), οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης ώστε να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής πορείας τους.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες με τα ατομικά τους στοιχεία σύνδεσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, Εκπαιδευτής, Εκπαιδευόμενος κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το Σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των Εκπαιδευομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών κ.α.

4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

4.1 Εκπαιδευτική Προσέγγιση

Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες / γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν:

- Κείμενο εισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος
- Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών ενότητων
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη
- Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού
- Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμβόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

4.2 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E-Learning

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία “pull” όπου ο εκπαιδευόμενος “αντλεί” και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας “rush” όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σετσιακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται “παθητικός” δέκτης της πληροφορίας.

Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

4.3 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ’ ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής

(π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και tests αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video

5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Πάροχος Κατάρτισης (ή ο συνεργαζόμενος Πάροχος Υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης) πρέπει να διαθέτει έναν Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει **υποδομές σε πιστοποιημένο Data Center**, που να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει **σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)**.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

Τεχνική Υποστήριξη τύπου Help Desk: Τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη για τη χρήση του Συστήματος τηλεκατάρτισης, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης. Η υποστήριξη θα παρέχεται και σε ατομικό επίπεδο, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε καθορισμένες ώρες που θα έχουν γνωστοποιηθεί στους Εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

Ηλεκτρονικά εγχειρίδια: Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(λογοφορέα)

Ο/Η (Όνοματεπώνυμο Ωφελούμενου), του (πατρώνυμο), με Α.Δ.Τ ή Διαβατηρίου παρακολούθησε το αντικείμενο κατάρτισης....., το οποίο πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τους όρους της αρ. 02/2020 Πρόσκλησης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Το ανωτέρω Πρόγραμμα Κατάρτισης υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «**Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών**», η οποία δύναται να χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Το Πρόγραμμα Κατάρτισης πραγματοποιήθηκε στις.....με την μέθοδο e-learning.

(Υπογραφή & Ημερομηνία)